



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โทร. 044-330105-6

ที่ นม 0032.301/ 2197

วันที่

- 6 ก.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

เรื่องเดิม ตามบันทึกโรงพยาบาลหนองบุญมาก ที่ นม0032.301/ 0645

ลงวันที่ 8/06/2564

จังหวัดนครราชสีมา ได้รับอนุมัติให้ ชื่อวัสดุสำนักงาน

จำนวน 1 รายการ

เป็นเงิน 9,250.00 บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกเงินจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองบุญมาก

ข้อพิจารณา บัดนี้ หจก. โคราชคอมพิวเตอร์ /

ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน แล้วตั้งแต่วันที่ 29/06/2564 ดังรายละเอียดใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติเบิกจ่ายให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยรัตน์ ทับทอง)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๓๓๐๑๐๕-๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๐๘๔๕

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึกข้อความที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๔๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลหนองบุญมาก จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองบุญมาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชคอมพิวเตอร์ ได้ส่งมอบสิ่งของและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลหนองบุญมาก จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการซื้อวัสดุสำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อ
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อ
๔. ใบสั่งซื้อ
๕. บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจรรนันทน์ ศรีลาศักดิ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

-ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธรรมบุญ กุลวิเศษ)

ตำแหน่ง เกษัสกรชำนาญการ

ทราบ

(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๓๓๐๑๐๕-๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑ /๐๖๕๐

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. **เรื่องเดิม** ตามบันทึกข้อความที่ นม๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๕๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ ๖๔/๐๖๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลหนองบุญมาก นั้น

๒. **ข้อพิจารณา** บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

๓. **ข้อเสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวจารุณันท์ ศรีลาศักดิ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธรรมบุญ กุลวิเศษ)

ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการ

ทราบ



(นางสาวจรงค์ สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๖๔/๐๖๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหนองบุญมาก ได้ตกลงซื้อ กับ หจก.โคราชคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางทิพวรรณ พุดมดอน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๗๗๔๗๐๗๑๖

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๗๑๔๓๔๔๗๓๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๔๙๐๖๒๔



ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

198, 200 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. (044) 255670, 254221, 267393-4 แฟกซ์ (044) 230535

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0303530000415

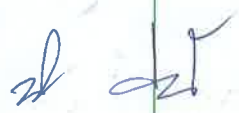
ทะเบียนการค้าเลขที่
0303530000415

KORATCOMPUTER LTD.,PART

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งสินค้า

เอกสารออกเป็นชุด

รหัสลูกค้า Code	1นบ-02	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000819153 / สำนักงานใหญ่	วันที่ Date	24/06/64	หน้า 1/1
นามลูกค้า Messrs	โรงพยาบาลหนองบุญมาก		เลขที่ใบกำกับ Order No.	64062406	
ที่อยู่ Address	198 หมู่ 4 ถ.โคกขี้เหล็ก-เดชอุดม ต.หนองหัวแรด อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา 30410		พนักงานขาย Salesman No.		
	เลขที่ใบสั่งซื้อ :		กำหนดชำระเงิน Term	30 วัน	
			ครบกำหนด Due Date	24/07/64	

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
05ทน-48	TONER HP 107A (W1107A)	5 กล่อง	1,850.00		9,250.00
					
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.					

ค่าขนส่งหรือภาษีขาที่ผู้รับชำระ		รวมเงิน Sub Total	8,644.86
ชำระเงินโดย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T 7.00%	605.14
() เงินสด		ยอดเงินสุทธิ Net Total	9,250.00
() เช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....			

ผู้รับของ / Receiver	ผู้ส่งของ / Delivered By	ผู้รับเงิน / Collector	ผู้จัดการ / Manager
ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว			
วันที่/Date. 29/06/64	วันที่/Date. ()	วันที่/Date. ()	โคราชคอมพิวเตอร์ (นายวิชา โล่ห์วินรัชชัย) (044) 254221



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย หจก.โคราชคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘,๒๐๐ ถนนโพธิ์กลาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๔๒๖๗๓๙๓,๐๘๑๙๙๗๙๓๐๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๓๕๓๐๐๐๐๔๑๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๔/๐๖๕๕
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก
ที่อยู่ ๑๙๘ ม.๔ ถ.โชคชัย - เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอ
หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๓๐๑๐๕-๖

ตามที่ หจก.โคราชคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลหนองบุญมาก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตลับหมึก TONER HP 107A (44.10.31.05)	๕	กล่อง/box	๑,๘๕๐.๐๐	๙,๒๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๖๔๔.๘๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๐๕.๑๔
(เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๒๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลหนองบุญมาก ๑๙๘ ม.๔ ถ.โชคชัย - เดชอุดม
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๔๗๐๗๑๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายธรรมบุญ กุลวิเศษ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

พนักงานขาย

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๔๗๐๗๑๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๗๑๔๓๘๔๗๓๗



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงพยาบาลหนองบุญมาก ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ตลับหมึก TONER HP ๑๐๗A (๔๔.๑๐.๓๑.๐๕) จำนวน ๕ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.โคราชคอมพิวเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔-๓๓๐๑๐๕-๖

ที่ นม๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๕๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตลับหมึก TONER HP ๑๐๗A (๔๔.๑๐.๓๑.๐๕) จำนวน ๕ กล่อง/box	หจก.โคราชคอมพิวเตอร์	๙,๒๕๐.๐๐	๙,๒๕๐.๐๐
		รวม	๙,๒๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลหนองบุญมากพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวจรรนันทน์ ศรีลาศักดิ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

-การจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธรรมบุญ กุลวิเศษ)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

ขอ/อนุมัติ

(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔-๓๓๐๑๐๕-๖

ที่ นม๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๔๕

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย โรงพยาบาลหนองบุญมาก มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีกับทางราชการโรงพยาบาลหนองบุญมาก จึงรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สนับสนุนงานของโรงพยาบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ตลับหมึก TONER HP ๑๐๗A จำนวน ๕ กล่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) อ้างอิงที่มา จากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยซื้อระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินบำรุงโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางทิพวรรณ พุฒดอน

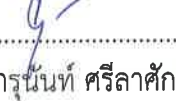
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ
ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารันท์ ศรีลาศักดิ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายธรรมนุญ กุลวิเศษ)
ตำแหน่ง เกษีษกรชำนาญการ

ขอบ/อนุมัติ



(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๓๓๐๑๐๕-๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๓๔

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำราคากลาง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าฯ ผู้มีนามข้างท้าย เป็นผู้จัดทำราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังรายละเอียดที่แจ้ง นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำราคากลาง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน....๑.... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายชยากร แผ่นกระโทก)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลาง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่เสนอจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจรรุณันท์ ศรีลาศักดิ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ขอ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธรรมบุญ กุลวิเศษ)

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ

(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายธรรมนุญ กุลวิเศษ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวจรรนันท์ ศรีลาศักดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางทิพวรรณ พุดดอน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

นายธรรมนุญ กุลวิเศษ
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

นางสาวจรรนันท์ ศรีลาศักดิ์
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

นางทิพวรรณ พุดดอน
(เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โทร 044-330105-6 ต่อ (จัดซื้อภค203,125)(คลังภค413,138)

ที่ นม0032.301/10610 ลงวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ

<input type="radio"/> ๑	<input type="radio"/> วัสดุการแพทย์	<input type="radio"/> วัสดุบรรเทาทุกข์	<input type="radio"/> วัสดุยา	<input type="radio"/> วัสดุทันตกรรม
<input type="radio"/> สารเคมีพิเศษ	<input type="radio"/> วัสดุชิ้นส่วน	<input checked="" type="radio"/> วัสดุสำนักงาน	<input type="radio"/> วัสดุงานบริการ	<input type="radio"/> วัสดุงานช่าง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก

- ๐ ด้วย งานคลังพัสดุมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติซื้อจาก องค์การมหาชน บริษัทห้างร้าน เจ็ดกรวย
- บริษัทห้างร้านมีอยู่ประจำจังหวัด บริษัทห้างร้าน มีอยู่ ทั่วประเทศ บริษัทห้างร้าน นอกประเทศ
- เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการที่ซื้อชื่อ	หน่วย บรรจุ	ราคา		จำนวน ใช้ประจำ ตำแหน่ง	จำนวนปีตามสัญญา			จำนวน คงเหลือ	จำนวน สำรอง ใช้ก่อน	วันที่ หมด อายุ	จำนวน ขอซื้อใหม่	ราคาขาย หน่วย	มูลค่า (บาท)
			ราคาต่อ หน่วย	ราคาซื้อ		ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓						
1	ตลับหมึก TONER HP 107A < NM07A >	กล่อง	1,850	-	1	4	6	1	4	7-6-4	5	1,850	4,250	
2	ตลับหมึก HP LASER JET Pro < 79A >	กล่อง	2,300	12	1	1	1	0	2	2-4-4	2	2,300	4,600	

การเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ : ให้ใช้ราคาจากใบเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกใน 2 ปีแรก ส่วนที่เหลือให้ใช้ราคาใบเสนอราคาจากตลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **13,850**

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท มีผู้ตรวจสอบ 1 คน)

1. นาย นิธิอา เสงสูงเนิน 2. คุณพิพรรณ พุฒคอน 3. คุณประภาพร อัครวิจิตร

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริมา ชินทองสิน)
เจ้าหน้าที่กองแผนการ ปฏิบัติงานคลังพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายธรรมบุญ กุลวิเศษ)
หัวหน้างานคลังพัสดุ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจงรัก สุวรรณรัตน์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองบุญมาก

กำกับกระบวนกรจัดซื้อ

รับเอกสารอนุมัติ วันที่ 14 ธ.ค. 64 (16 14-25 ธ.ค. 64)

ติดต่อชื่อ วันที่.....

พิมพ์เอกสารจัดซื้อ วันที่.....

หน่วยจัดซื้อ ส่งเอกสาร ให้คลัง วันที่.....

สินค้ามาส่ง วันที่ 24 ธ.ค. 64

รับสินค้า วันที่ 29 ธ.ค. 64

เสนอเงินสด วันที่.....

ส่งการเงิน วันที่.....

Note. โทรสาร.....

โทร.....