



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามที่สำนักคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้และป้องกันปัญหาการทุจริต เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) โรงพยาบาลหนองบุญมาก จึงได้จัดทำกรวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕. แนวทางการปรับปรุงและดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงพยาบาลหนองบุญมาก

โรงพยาบาลหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปรับการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

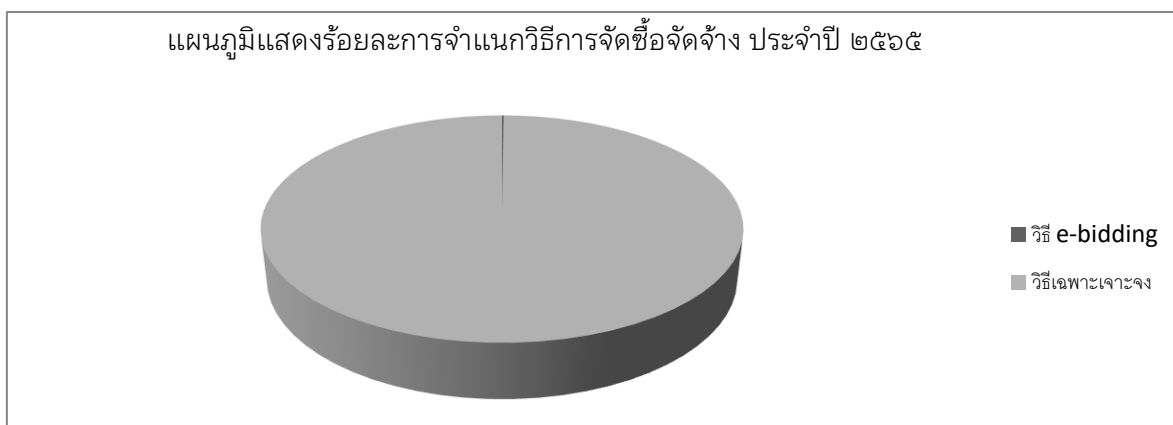
๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลหนองบุญมาก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

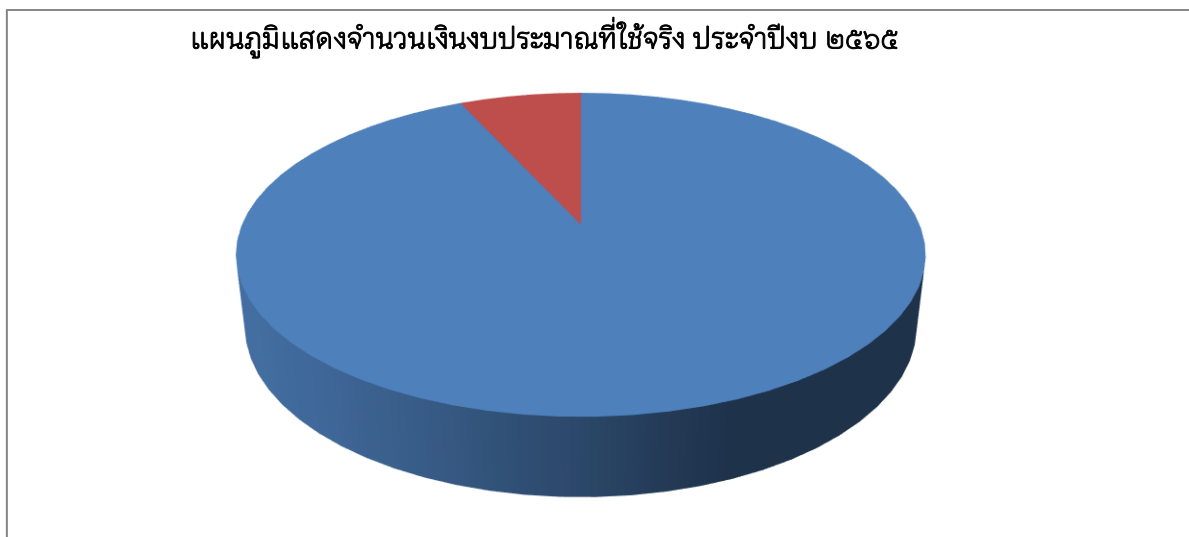
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๐.๑๓
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๘๗๗	๙๙.๘๗
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
๔. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
๕. วิธีสอบราคา	-	-
รวม	๒,๘๘๑	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕



ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ทั้งหมด	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	สองราคา
๔๔,๒๑๕,๘๓๙.๑๒	๔๑,๑๙๘,๘๓๙.๑๒	-	๓,๐๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-



จากตารางแสดงให้เห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหนองบุญมาก รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๘๘๑ โครงการ พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุดเป็นเงิน ๔๑,๑๙๘,๘๓๙.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น ส่วนใหญ่เป็นโครงการจัดซื้อวัสดุใช้ไป เช่น เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ วัสดุทันตกรรม ,วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยอื่นๆ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลหนองบุญมาก สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่ามีโอกาสที่ยังไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีกฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่ออกมาใหม่ๆ จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามหนังสือเวียนของงานพัสดุ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน คือมีการจัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็นมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้เป็นปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน และทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนานขึ้น อาจส่งผลให้เจ้าหนี้ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป

๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขใน ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๔. ความเสี่ยงด้านบุคลากรที่ยังขาดแคลน เช่น ช่างซ่อมบำรุง ช่างผู้ควบคุมงาน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหนองบุญมาก สามารถสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้าเนื่องจากต้องศึกษาแลทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

๔.๒ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางโรงพยาบาลได้มีการเปิดโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ป่วยที่เป็นโรคโควิด ในอำเภอหนองบุญมาก เข้ามารักษาตัว ทำให้โรงพยาบาลมีการจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงให้เกินแผนงบประมาณที่ตั้งไว้

๔.๓ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังโรงพยาบาลให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้และยังส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆ

๔.๔ เนื่องจากโรงพยาบาลหนองบุญมากมีข้อจำกัดในเรื่องของบุคลากรในด้านช่างซ่อมบำรุง จึงทำให้มีซ่อมภายนอก หรือติดต่อประสานงานกับช่างภายนอก อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการซ่อมบำรุง และอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตามมา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัคงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๘๘๑ โครงการ จะเห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางโรงพยาบาลได้มีการเปิดโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ป่วยที่เป็นโรคโควิด ในอำเภอหนองบุญมาก เข้ามารักษาตัว ทำให้โรงพยาบาลมีการจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้จัดซื้อเกินแผน Plan fin

๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ทำการตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนมีการควบคุม กำกับ และกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อให้เร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจนเพื่อความรวดเร็วในการจัดหา

๓. ประสานขอร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้มีความรู้ความสามารถในการงานก่อสร้างเพื่อขอเชิญเข้าร่วม เป็นคณะทำงาน คณะกรรมการฯ ในงานก่อสร้าง และให้คำแนะนำในการดำเนินงานก่อสร้าง/งานอาคาร สถานที่

