

แบบใบลาพักผ่อน

[เขียนที่]

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นหัวหน้างาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

คำสั่ง

หมายเหตุ ระหว่างวันลาขอมอบหมายให้

.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)

(ผู้ส่งมอบงาน)

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางพรชกร ศรีสงคราม)

ทราบ

(ลงชื่อ)

(ผู้รับมอบหมายงาน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

วันที่ / /