

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

**ความเห็นหัวหน้างาน**

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**ตรวจสอบยกเลิกวันลาแล้ว**

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน**

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต      ( ) ไม่อนุญาต

.....  
(นางพรระษกร ศรีสงคราม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

วันที่.....