



ประกาศโรงพยาบาลหนองบุญมาก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (จ้างเหมาบริการรายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลหนองบุญมากจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (จ้างเหมาบริการรายวัน) ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองบุญมาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน กลุ่มงานตามลักษณะ และรายละเอียดการจ้างงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองบุญมาก อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาระเบียนผลการเรียน(Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๑) ค่าสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |
| (๑๒) สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย | |

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ไม่เหมาะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลหนองบุญมาก จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองบุญมาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยในหญิง ชั้น ๒ โรงพยาบาลหนองบุญมาก และเว็บไซต์ www.nbmhospital.com

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบริหาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยในหญิง ชั้น ๒ โรงพยาบาลหนองบุญมาก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทักษะ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารโดยการพูด มนุษยสัมพันธ์ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยในหญิง ชั้น ๒ โรงพยาบาลหนองบุญมาก และเว็บไซต์ www.nbmhospital.com โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยในหญิง ชั้น ๒ โรงพยาบาลหนองบุญมาก

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และให้ขึ้นบัญชีใหม่แทน บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจรรักษ์ สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบุญมาก

บัญชีรายละเอียดชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
 แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองบุญมาก
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (จ้างเหมาบริการรายวัน)

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	อัตรา ที่เปิดรับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/วัน
๑	พนักงานบริการ กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	๑	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในกาปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา หรือตอนปลาย	๓๕๒ บาท

บัญชีรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองบุญมาก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (จ้างเหมาบริการรายวัน)
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยา และคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการฉีกฉีกฉีก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง